



УКРАЇНА

Виконавчий комітет Іршанської селищної ради
Хорошівський район

Житомирська область

Р І Ш Е Н Н Я № 2

від 27 січня 2017 року

**« Про підсумки роботи виконкому
зі зверненнями громадян у 2016 році »**

Заслухавши інформацію селищного голови А.Б.Рак про підсумки роботи зі зверненнями громадян у 2016 році, виконком відмічає, що у селищній раді особистий прийом громадян проводиться у робочий та позаурочний час селищною головою, секретарем, спеціалістами ради. Письмові звернення та звернення, висловлені на особистому прийомі, реєструються у журналах, аркуші в яких пронумеровані, прошнуровані, скріплені печаткою.

Протягом 2016 року до селищної ради надійшло **528** звернень. Всі звернення зареєстровані, розглянуті у встановлений законодавством термін, про прийняті рішення повідомлено заявників.

Селищним головою Рак А.Б., взято під особистий контроль розгляд звернень від інвалідів Великої Вітчизняної війни, учасників бойових дій, солдатських вдів, одиноких престарілих. Приділяється особлива увага вирішенню проблем, піднятих ветеранами війни та праці, інвалідами, громадянами, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітними сім'ями.

У виконкомі селищної ради не допускається надання неоднозначних, необґрунтованих, неповних відповідей за зверненнями громадян, із порушенням строків, встановлених законодавством. Вживаються заходи, спрямовані на поліпшення інформованості населення про стан роботи зі зверненнями громадян, надається правова допомога з цього питання.

Керуючись Законом України "Про звернення громадян", підпунктом 1 пункту б частини 1 статті 38 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Указом Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування",

виконавчий комітет селищної ради

В И Р І Ш И В:

1. Інформацію селищного голови Рак А.Б. про підсумки роботи зі зверненнями громадян у виконкомі селищної ради за 2016 рік взяти до відома.

2. Секретарю селищної ради та працівникам апарату селищної ради своєчасно виявляти, вивчати, реагувати та усувати причини, що породжують скарги громадян, а саме: .

- проводити прийом громадян за місцем їх проживання та роботи з участю депутатів ради;

- звернути увагу на об'єктивний і вчасний розгляд заяв і скарг та звернень громадян, вдосконалювати систему організації контролю та реагування на них;

- систематично інформувати населення селища про стан вирішення питань, які викликають звернення громадян.;

- підвищити персональну відповідальність за організацію прийому громадян, правильний і своєчасний розгляд заяв і скарг, посилити вимогливість до осіб, що вирішують їх.

3. Про підсумки розгляду звернень, заяв, скарг громадян заслухати у січні 2018 року.

4. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.



Селищний голова

А.Б.Рак