



УКРАЇНА
ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСТЬ
ХОРОШІВСЬКИЙ РАЙОН
ІРШАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я
ДЕВ'ЯТА СЕСІЯ РАДИ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Від 17 травня 2017 року

№ 248

«Про затвердження Концепції створення відділу «Центр надання адміністративних послуг» Іршанської селищної ради на 2017-2020 рр.»

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про адміністративні послуги», заслухавши інформацію селищного голови Рака А.Б. про концепцію створення відділу «Центр надання адміністративних послуг» Іршанської селищної ради, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Концепцію створення відділу «Центр надання адміністративних послуг» Іршанської селищної ради (Додаток №1 до цього рішення).
2. Дане рішення набирає чинності з моменту прийняття.
3. Секретарю селищної ради Денисенко К. О. забезпечити оприлюднення цього рішення.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, запобігання та виявлення корупції – голова комісії Лозовик М.В.

Селищний голова




Анатолій Рак

- необлаштовані умови для обслуговування суб'єктів звернення в селищній раді, в тому числі кабінетна система прийому, відсутність умов для очікування тощо;
- відсутність належних умов доступу до адміністративних послуг в ОТГ для осіб з обмеженими фізичними можливостями (з інвалідністю, з додатковими потребами);
- погане матеріально-технічне забезпечення виконавчих органів місцевої ради, в тому числі брак відповідного технічного обладнання, меблів, програмного забезпечення для організації ефективної роботи;
- обмежені прийомні години в окремих спеціалістів та інших посадових осіб виконавчих органів місцевої ради;
- нові виклики (ризик) погіршення доступності адміністративних послуг, зокрема у сфері реєстрації актів цивільного стану, реєстрації місця проживання у зв'язку з утворенням ОТГ;
- складність залучення персоналу, що відповідає вимогам встановленим законодавством, для надання окремих адміністративних послуг, зокрема, у сфері державної реєстрації прав на нерухоме майно, видачі відомостей з Державного земельного кадастру;
- недостатність знань та навичок в окремих спеціалістів виконавчих органів місцевої ради, які надають адміністративні послуги;
- відсутність умов для оплати адміністративних послуг в приміщенні селищної ради.

Заплановані заходи (шляхи вирішення наявних проблем)

Для досягнення мети цієї Концепції та усунення наявних проблем будуть вживатися наступні заходи:

- отримання місцевою радою повноважень у сфері реєстрації прав на нерухоме майно, реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, надання витягів з Державного земельного кадастру;
- утворення відділу «Центр надання адміністративних послуг» як виконавчого органу (або постійно діючого робочого органу) місцевої ради;
- забезпечення відділу належним приміщенням (в тому числі з комфортною зоною обслуговування та очікування, туалетною кімнатою, дитячим куточком), технікою, меблями, програмним забезпеченням;
- забезпечення відділу достатньою кількістю персоналу, здійснення регулярних заходів з навчання та підвищення його кваліфікації;
- організація надання через відділ усіх адміністративних послуг, які належать до власних та делегованих повноважень місцевої ради, в тому числі з реєстрації актів цивільного стану, реєстрації місця проживання, а також адміністративних послуг зазначених у абзаці першому цього підрозділу Концепції;

- вжиття заходів для надання через відділ адміністративних послуг з видачі паспорта громадянина України та паспорта громадянина України для виїзду за кордон, а також надання адміністративних послуг у сфері соціального захисту населення, пенсійного забезпечення; надання послуг підприємств-монополістів у сферах енерго-; водо-; тепло- забезпечення;

- відкриття територіальних підрозділів відділу в адміністративних центрах колишніх сільських рад, за можливості – в інших найбільших населених пунктах, створення віддалених місць для роботи адміністраторів, залучення до надання окремих адміністративних послуг старост;

- обслуговування в обґрунтованих випадках суб'єктів звернення з відповідними потребами з виїздом до їх населених пунктів та/або помешкання;

- організація та використання мобільного (пересувного) офісу для надання адміністративних послуг;

- впровадження інформаційних технологій при наданні адміністративних послуг, в тому числі інтеграція з інформаційними системами органів державної влади, розширення переліку електронних послуг;

- створення належної системи інформування громади про адміністративні послуги та роботу відділу, в тому числі через веб-сторінку ОТГ / відділ, сторінку ОТГ у соціальних мережах;

- відкриття банківського відділення у приміщенні відділу (та/або встановлення платіжного терміналу, POS-терміналів на робочих місцях у відділі).

В межах виконання зазначених заходів будуть використовуватися також механізми:

- співробітництва територіальних громад (спільного надання окремих адміністративних послуг; придбання обладнання, створення «мобільного робочого місця» тощо);

- узгоджених рішень з органами виконавчої влади для надання адміністративних послуг у сфері соціального захисту населення; реєстрації земельних ділянок; пенсійного забезпечення, фіскальної служби; організація оперативного документообігу з такими органами.

Крім того, для реалізації Концепції будуть вжиті такі *організаційні заходи*:

- утворено постійну робочу групу з питань надання адміністративних послуг та утворення (модернізації) відділу, в тому числі із залученням представників громадськості;

- вивчення кращих практик організації надання адміністративних послуг в Україні;

- створення дієвої системи зворотного зв'язку з суб'єктами звернень та громадою загалом, розгляду пропозицій та зауважень громадян щодо організації надання адміністративних послуг у громаді, в тому числі при формуванні (розширенні) Переліку послуг для відділу, при плануванні облаштування відділу, при впровадженні суттєвих новацій у роботі відділу, при щорічному оцінюванні персоналу відділу;

- щорічне звітування перед місцевою радою та громадою щодо реалізації цієї Концепції та виконання щорічних планів (програми) її впровадження.

Усі заходи будуть плануватися та впроваджуватися з урахуванням найкращих стандартів та практик гендерної політики, антикорупційної політики, політик захисту навколишнього середовища та енергозбереження.

Витрати та джерела їх покриття

Для покриття витрат на створення відділу будуть використані надходження до місцевого бюджету у вигляді плати за надання адміністративних послуг (адміністративний збір); інші кошти місцевого бюджету; державна субвенція на розвиток інфраструктури ОТГ; кошти проектів міжнародної технічної допомоги та інші дозволені законодавством джерела.

Оцінка фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Концепції (з обґрунтуванням їх обсягів), буде проведена після розробки відповідного Плану заходів та кошторису, та доведена до відома громади.

Очікувані результати

Від реалізації Концепції очікуються наступні результати:

для громадян та суб'єктів господарювання – отримання усіх (більшості) необхідних адміністративних послуг в громаді, в комфортних та доступних умовах в належному відділі;

для працівників відділу та інших посадових осіб долучених до надання адміністративних послуг – належні умови роботи, регулярні заходи з підвищення кваліфікації;

для громади загалом – прозорі умови надання адміністративних послуг, покращений інвестиційний клімат, максимальні надходження до місцевого бюджету за надання адміністративних послуг.

Наші очікувані стандарти:

- усі мешканці громади не більше як за 5 років з дня ухвалення цієї Концепції матимуть доступ до основного відділу чи його територіального підрозділу або віддаленого місця для роботи адміністраторів на відстані не більше 10 км;

- організацію роботи відділу не менше 35 прийомних годин протягом тижня, в тому числі роботу відділу у вівторок (або четвер чи інший день) до 20.00, а також роботу відділу у суботу (за потреби і можливості);

- надання найважливіших адміністративних послуг за інтегрованим підходом та моделлю життєвих ситуацій («народження», «шлюб», «паспорт», «реєстрація бізнесу»,

«переїзд / придбання нерухомості», «придбання земельної ділянки», «житлова субсидія», «вихід на пенсію» тощо);

- можливість оплати платних адміністративних послуг безпосередньо у приміщенні відділу (у працівника відділу з використанням банківського POS-терміналу);

- використання електронної системи керування чергою (за погребі і можливості);

- можливість отримати довідкову інформацію щодо адміністративних послуг телефоном, електронною поштою протягом усіх робочих годин селищної ради.

Термін реалізації – 2017-2020 рр.

Секретар Іршанської селищної ради



Денисенко К. О.